

Regulamin udziału w spotkaniach informacyjnych „NCBR dla Firm”

1. Organizatorem spotkań informacyjnych „NCBR dla Firm”, zwanych dalej spotkaniami jest firma INNOVA (dalej jako: „Organizator”), wpisana do ewidencji działalności gospodarczej pod nr 432294, działająca na zlecenie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej jako: „NCBR”).
2. Celem spotkań jest prezentacja oferty oraz zasad i korzyści płynących z udziału w programach NCBR.
3. Spotkania informacyjne przeznaczone są dla przedstawicieli firm zainteresowanych udziałem w programach realizowanych przez NCBR. W miarę dostępności miejsc, w spotkaniach mogą wziąć udział przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu (organizacje branżowe, parki technologiczne, centra transferu technologii, akceleratory, jednostki samorządu, przedstawiciele uczelni prowadzących prace B+R itp.).
4. W spotkaniach mogą wziąć udział zarówno pracownicy, jak i właściciele przedsiębiorstw zainteresowani pozyskaniem dotacji z NCBR. Program spotkania pozwala na udział osobom, które dotychczas nie miały możliwości skorzystania ze wsparcia z Funduszy Europejskich, jak i tych, które wdrażały FE.
5. Udział w spotkaniach jest całkowicie bezpłatny. Terminy i miejsca poszczególnych spotkań dostępne są na stronie NCBRdlafirm.pl.
6. Udział w spotkaniu wymaga rejestracji. Rejestracja odbywa się przez stronę internetową NCBRdlafirm.pl. W przypadku braku rejestracji o możliwości uczestniczenia w spotkaniu przedstawiciela podmiotu nie zarejestrowanego zdecyduje Organizator.
7. Aby dokonać rejestracji należy wybrać dogodny termin wraz z miejscem danego spotkania, wypełnić formularz na ww. stronie oraz zaznaczyć wszystkie wymagane zgody.
8. Zgłoszenie udziału w spotkaniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na:
 - 1) przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora oraz NCBR, zgodnie z Unijnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych z dn. 25.05.2018 r. wykorzystanie wizerunku przez Organizatora oraz NCBR do celów dokumentacyjnych danego spotkania (na użytek komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej),
 - 2) otrzymywanie materiałów informacyjnych oraz promocyjnych NCBR przed i po spotkaniu,
9. Po wypełnieniu formularza, na wskazany adres e-mail, uczestnik w przeciągu 24 godzin otrzyma potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Prosimy o kompletne wypełnienie formularza w celu umożliwienia kontaktu Organizatorowi spotkanie. Na ok. 3 dni przed spotkaniem uczestnicy otrzymają przypomnienia o udziale. Potwierdzeniem udziału w spotkaniu jest otrzymanie od Organizatora potwierdzenia rejestracji na liście uczestników wskazanego spotkania.
10. Liczba miejsc na danym spotkaniu jest ograniczona. W związku z powyższym Organizator zastrzega, że:
 - 1) pierwszeństwo udziału w spotkaniach mają mikro, mali i średni przedsiębiorcy,

- 2) w przypadku bardzo dużego zainteresowania danym spotkaniem, w celu zapewnienia udziału w spotkaniu przedstawicielom jak największej liczby firm, może w nim wziąć udział maksymalnie 2 przedstawiciele danej firmy, wg. kolejności zgłoszeń.
11. Organizator przesyła potwierdzenie udziału w spotkaniu na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail najpóźniej trzy dni robocze przed spotkaniem.
 12. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w spotkaniu, niż dostępnych miejsc Organizator tworzy listę rezerwową, wg. kolejności zgłoszeń.
 13. W przypadku braku możliwości udziału w spotkaniu, osoba, która uzyskała potwierdzenie od Organizatora niezwłocznie przesyła Organizatorowi informację o niemożności przybycia na spotkanie w celu zwolnienia miejsca dla osoby z listy rezerwowej.
 14. Organizator nie wyraża zgody na rejestrację spotkania na nośnikach cyfrowych przez Uczestników lub osoby postronne (wyjątek stanowią będą przedstawiciele mediów, którzy mogą otrzymać stosowną zgodę po uprzednim uzgodnieniu warunków i możliwości rejestracji z Organizatorem).
 15. Organizator spotkania nie dokonuje zwrotów kosztów podróży oraz ewentualnych noclegów i dodatkowego wyżywienia.
 16. W trakcie spotkania dostępna będzie przerwa kawowa oraz obiad.
 17. Po zakończonym spotkaniu uczestnik poproszony zostanie o wypełnienie ankiety.
 18. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z NCBR, Organizator dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w przebiegu spotkania. Każdorazowo, zmiany takie zapowiadane będą przez moderatora spotkania.
 19. Organizator nie będzie odpowiadał za rzeczy pozostawione przez uczestników, w trakcie spotkania, bez opieki. Wszelkie przedmioty o wysokiej wartości należy zdeponować w szatni, a w przypadku jej braku – dbać o ich bezpieczeństwo we własnym zakresie.
 20. Za szkody spowodowane w czasie spotkania na mieniu Organizatora, NCBR bądź osób trzecich uczestnik odpowiada we własnym imieniu.
 21. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w trakcie trwania cyklu spotkań – stosowne zmiany będą dostępne w aktualizowanym na bieżąco Regulaminie dostępnym na stronie NCBRdlaFirm.pl
 22. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie NCBRdlaFirm.pl oraz w siedzibie Organizatora pod adresem: ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa
 23. Wszelkie skargi, wnioski zastrzeżenia odnośnie spotkań należy zgłaszać na adres: ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa. Będą one rozpatrywane przez Organizatora w ciągu 7 dni roboczych. Informacja zwrotna będzie przekazywana do autora na adres e-mailowy wskazany w zgłoszeniu.

To czas na rozwój Twojej firmy! Przyjdź i skorzystaj.